

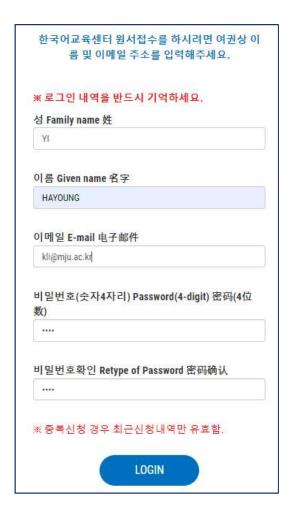


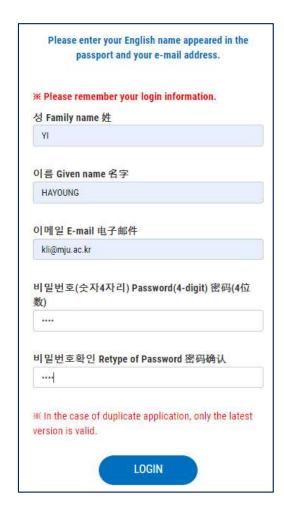




# Step 1. Fill out the basic information. Remember your e-mail address and password.

Online application link: https://uwaymju.cafe24.com/application/application.php?sMenu=kor22



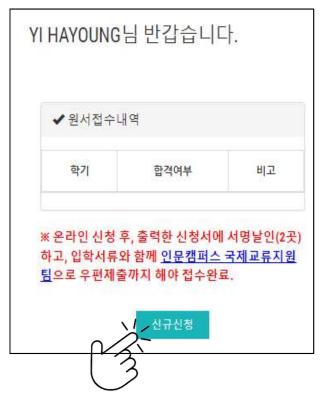


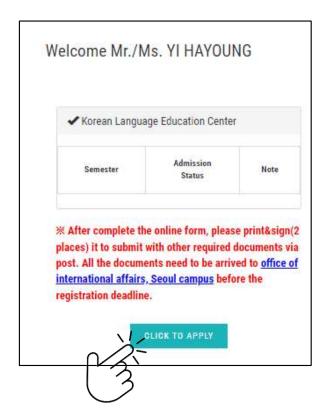
※ 必須	<b>版记住注册信息</b> 。
성 Fam	ily name 姓
YI	
이름 G	iven name 名字
HAYOU	JNG
kli@	nju. ac. kr
비밀번	nju.ac.kr 호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4
비밀번	*Association
비밀번 位数) 	*Association

**KOR ENG** CHN



## Step 2. Click the "click to apply" button







KOR ENG CHN



**MUST** 

**READ** 

## Step 3.

After fill out all the information, you may see following 3 buttons on the last page. You may 'SAVE' the information temporarily, or click 'To apply' to complete your application.

### Step 1.

"신청하기" 누른 후에는 수정할 수 없습니다. 수정을 원할 경우 kli@mju.ac.kr 로 메일주세요.

You cannot revise your application after click "To Apply" button. If you wish to make changes, please e-mail to kli@mju.ac.kr .

点击"申请"后不能修改申请表。希望修改的请发邮件给 kli@mju.ac.kr。



"신청하기" 누르고 지원서 출력하여 2곳에 서명한 후 기타 제출자료와 함께 <mark>우편</mark>으로 보내주세요.

After click "To Apply" button, please print out the form and sign on 2 places. Then send us with other required documents via post(EMS/DHL,etc)

点击"申请"后把申请表打印后在两处签字,跟其他所需材料一并<mark>邮寄</mark>到学校。

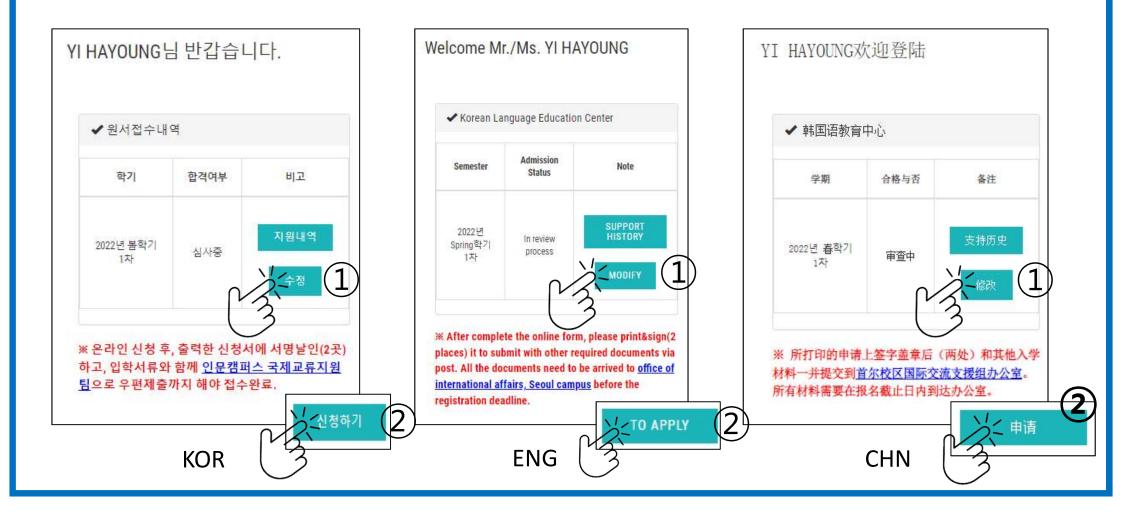


합격/불합격 여부는 지원마감일 <u>2주일 이후</u> 온라인 지원서 페이지에서 로그인하여 확인하세요. 합격자는 온라인 지원 페이지에서 "합격통지 및 수강료납입고 지서"를 다운받을 수 있습니다.



### Step 4.

If you clicked 'SAVE' to save the information temporarily, re-login and click ①'MODIFY' to complete(②To Apply) the application.

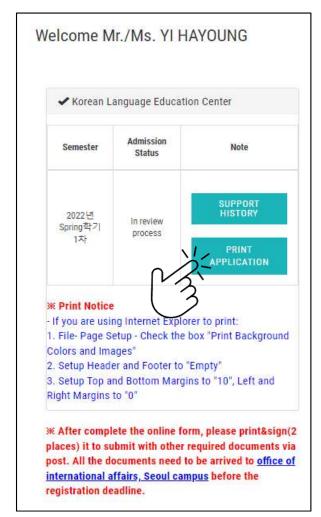




### Step 5.

After complete the application, you may see "print application" button. Click "print application" and print it out.







KOR ENG CHN



# Step 6. Sign 2 places and submit other required documents via post.

성 명		본인과의	관계	
전화번호		<u> </u>		
4. 추천인 RECO	MMENDER 推荐人			
명지다	하고를 소개해준 사람 <b>(</b>	이름 또는 회사 이	름과 연락처를 써주세요	
신청경로	□ 유학업체 🖾 개위	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	추천인 또는 회 사 이름	
전화번호	전화번호		본인과의 관계	
5. 학력사항 Edu	ıcational Data 学籍信息			
고등학교 Name of Secondary	(16,000)	(년/월) 년 01월	졸업(년/월) 1970년 01월	
School 12	23 주소	スヒコ		
(High School) 高中名	전화 123	팩스 123	이메일 asd!@asd.com	
대학교 Name of	100,000	(년/월) 년 01월	졸업(년/월) 1970년 01월	
	ㅇㄹ 주소	し 0 己		
University L or college				

이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감

또한 외국인 입학 전형 서류로 제출한 졸업증명서 및 성적표의 진위 여부를 확인하기 위하 여 명지대학교가 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다



이름, 성별,국적	공항픽업	픽업대행업체	1달
Name, Gender, Nationality	Airport	Pickup Service	1 Month
名字、性別、圖籍	Pickup 接机	Agency 接机代理公司	1个月
이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信息、国籍	장학금제공 Scholarship 提供奖学金	장학금관련외부기관 External Scholarship Organization 奖学金有关机构	재학기간 Period of Attendance 在学期间
이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信 息、国籍	기숙사제공 Provision of Dormitory 提供宿舍	기숙사위탁업체 Dormitory Agent 舍委托机构	3년 3ear 3年
이름, 학번, 학적정보 Name, Student ID Number, Academic Info 名字、学号、学籍信息	학생증발급 Student ID Card 发学生证 학교홍보자료	학생증발급기관 Issuing Institution 学生证制作机构	1년 1Year 1年
사진, 동영상 Photo, Vídeo 照片、映像	제공 Promotional Contents of the University 提供学校宣传 信息	SNS 및인쇄물 Social Network Services and Printed Materials 社交网站及印刷品	2년 2ear 2年

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 관한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의를 거부할 경우, 입 학 신청이 제한될 수 있습니다.

You have the right to refuse the term above. However, refusal may impede or terminate the admission procedure

- □ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관한 동의에 동의하십니까?
- □ Do you agree with the Personal Information Transfer Agreement?
- ☞ 你对个人信息转给第三者同意吗?

☑네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同意。 □아니오. 동의하지 않습니다. No. I don't agree. 不是. 我不同意。





### Step 7. After 2 weeks, <u>re-login</u> and check your admission status.

### Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG



### **※ Print Notice**

- If you are using Internet Explorer to print:
- 1. File- Page Setup Check the box "Print Background Colors and Images"
- 2. Setup Header and Footer to "Empty"
- 3. Setup Top and Bottom Margins to "10", Left and Right Margins to "0"

\* After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to office of international affairs, Seoul campus before the registration deadline.

List of document submission	
Required documents	Submission
High school(or undergraduate) Certificate of Graduation (copy)	0
2. Certificate of Graduation Apostilled (hard/original file)	х
B. High school(or undergraduate) official transcripts (copy)	х
. Copy of identification of applicant and both parents	F/M
5. Copy of applicant's passport	0
5. Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents	х
7. Certificate of deposit balance of applicant, with a minimum of 10,000 USD(hard/original)	0
3. Parent's certificate of employment or certificate of business registration and property tax payment	х
those request to submit] Letter of guarantee	Not applicable
those who have it] TOPIK transcript	х

- ₩ Please check the bulletin board for the supplementary document submission deadline.



Step 8.

If you've been admitted, "Print Acceptance Letter(Tuition Invoice)" button will show up. Please wire the payment as the letter written.





# See you soon in the Campus~

