



Step 1. 기본정보를 입력해주세요. <u>이메일주소와 비밀번호</u>를 꼭 기억해주세요!

온라인 지원 링크: <u>https://uwaymju.cafe24.com/application/application.php?sMenu=kor22</u>

한국어교육센터 원서접수를 하시려면 여권상 이 름 및 이메일 주소를 입력해주세요.	Please enter your English name appeared in the passport and your e-mail address.	请输入护照上英文名和邮箱号码。
※ 로그인 내역을 반드시 기억하세요.	※ Please remember your login information.	※ 必须记住注册信息。
서 Family name 姓	성 Family name 姓	성 Family name 姓
YI	YI	YI
이름 Given name 名字	이름 Given name 名字	이름 Given name 名字
HAYOUNG	HAYOUNG	HAYOUNG
	이메일 E-mail 电子邮件	이메일 E-mail 电子邮件
	kli@mju.ac.kr	kli@mju.ac.kr
비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 数)	비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 数) 	비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4 位数)
비밀번호화인 Retype of Password 密码确认	비밀번호확인 Retype of Password 密码确认	비밀번호확인 Retype of Password 密码确认
		[
※ 중복신청 경우 최근신청내역만 유효함.		※ 重复申请时只有最新版本有效。
LOGIN	LOGIN	LOGIN

KOR

ENG

CHN







Korean Language Education Center
 Semester
 Admission
 Status
 Note

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to <u>office of international affairs, Seoul campus</u> before the registration deadline.



YI HAYOUNG欢迎登陆 ✔ 韩国语教育中心 合格与否 备注 学期 ※ 所打印的申请上签字盖章后(两处)和其他入学 材料一并提交到首尔校区国际交流支援组办公室。 所有材料需要在报名截止日内到达办公室。 安钮申请

CHN

ENG



꼭!

읽어주세요!

Step 3. 지원서 내용을 작성 한 후, 맨 아래 화면에서 3개의 버튼을 볼 수 있습니다. '<u>임시저장</u>' 을 클릭하면 내용이 저장됩니다. '**신청하기**' 를 클릭해야 **신청완료** 됩니다.

Step 1.

"신청하기" 누른 후에는 수정할 수 없습니다. 수정을 원할 경우 kli@mju.ac.kr 로 메일주세요. You cannot revise your application after click "To Apply" button. If you wish to make changes, please e-mail to kli@mju.ac.kr . 点击"申请"后不能修改申请表。希望修改的请发邮件给 kli@mju.ac.kr。

Step 2.

"신청하기" 누르고 지원서 출력하여 2곳에 서명한 후 기타 제출자료와 함께 <mark>우편</mark>으로 보내주세요.

After click "To Apply" button, please print out the form and sign on 2 places. Then send us with other required documents via post(EMS/DHL,etc) 点击"申请"后把申请表打印后在两处签字,跟其他所需材料一并邮寄到学校。

Step 3.

합격/불합격 여부는 지원마감일 <mark>2주일 이후</mark> 온라인 지원서 페이지에서 로그인하여 확인하세요. 합격자는 온라인 지원 페이지에서 "합격통지 및 수강료납입고 지서"를 다운받을 수 있습니다.

Please re-login online application to find out whether you've been accepted after 2 weeks from the registration deadline. Those who got admitted can download "Acceptance Letter & Tuition invoice" in the same page(URL).

在申请截止日过两周后在"网上报名"再注册后确认是否合格。被录取的能在同一网页上下载"录取通知及学费缴纳通知书"。





Step 4.

'<u>임시저장</u>' 을 클릭했다면, <mark>재로그인</mark> 하여 ①'<u>수정</u>' 버튼을 클릭하시고, <u>신청완료(②신청하기)</u> 해주세요.





Step 5. 신청완료 후에 "<u>지원서인쇄</u>" 버튼이 생성됩니다. "지원서인쇄" 버튼을 클릭하셔서 인쇄해주세요.







KOR

ENG

registration deadline.

CHN



1달

Step 6. 출력한 지원서 2곳에 서명 후 <u>우편</u>으로 보내주세요.

이름, 성별,국적

전화번호 4. 추천인 RECOMMENDER 推荐人 명지대학교를 소개해준 사람 이를 또는 회사 이름과 연락처를 써주세요. 신청경로 유학업체 질 개인 신청경로 유학업체 질 개인 전화번호 추천인 또는 회 사 이름 전화번호 일학(년/월) 호학교 지종학교 Name of Secondary 입학(년/월) School 123 (High 중chool 123 (High 지학교 직업학(년/월) 주소 ㅈㄷㄱ 전화 팩스 이매일 1970년 01월 123 123 이학(년/월) 졸업(년/월) 123 123 이메일 1970년 01월 1970년 01월 1970년 01월 123 123@@sdf.com <	성 명		본인과의 관	가
4. 추천인 RECOMMENDER 推荐人 명지대학교를 소개해준 사람 이를 $= = 1$ 회사 이름과 연락처를 써주세요 신청경로 유학업체 집 개인 전화번호 추천인 또는 회사이름 전화번호 본인과의 관계 5. 학력사항 Educational Data 学籍信息 종업(년/월) 고등학교 입학(년/월) 졸업(년/월) Name of 1970년 01월 1970년 01월 School 123 123 1011 (High School) 주소 조드 ¬ 지학고 입학(년/월) 졸업(년/월) 1970년 01월 123 123 asd!@asd.com 입학(년/월) 졸업(년/월) 1970년 01월 1970년 01월 1970년 01월 1970년 01월 123 123 123@osdf.com 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실 임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 메일 이 아닌 것으로 밝혀질 경	전화번호		\$	
명지대학교를 소개해준 사람 이를 또는 회사 이름과 연락처를 써주세요 신청경로 - 유학업체 전 개인 전화번호 전화번호 전입·감이의 관계 5. 학력사항 Educational Data 学籍信息 고등학교 Name of School 123 (High School) 123 (High School) 123 (High Name of University L o e 이 다 면 고 Name of University L o e 이 college 大学名 전 노 - 문 전화 팩스 이메일 1970년 01월 1970년 01월 1970년 01월	. 추천인 RECOMMENDER	R推荐人		
신청경로 미유학업체 집 개인 추천인 또는 회 사 이름 전화번호 본인과의 관계 5. 학력사항 Educational Data 学籍信息 고등학교 Name of Secondary School 123 (High School) 입학(년/월) 1970년 01월 졸업(년/월) 1970년 01월 조숙소 ㅈㄷㄱ 전화 팩스 이메일 123 대학교 Name of University 입학(년/월) 졸업(년/월) 1970년 01월 인학(년/월) 졸업(년/월) 1970년 01월 1970년 01월 전화 팩스 이메일 1970년 01월 지약숙 이메일 123 123 전화 팩스 이메일 123 주소 ㄴㅇㄹ 전화 팩스 인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 툴리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다.	명지대학교를 소기	개해준 사람 이름	또는 회사 <mark>이</mark> 름	과 연락처를 써주세요
전화번호 본인과의 관계 S. 학력사항 Educational Data 学籍信息 입학(년/월) 1970년 01월 졸업(년/월) 1970년 01월 School 123 (High School) $\overline{P} \Delta \overline{\nabla} - \overline{\nabla}$ 지학교 Name of University $\overline{P} \Delta \overline{\nabla} - \overline{\nabla}$ \overline{Q} 대학교 Name of University \overline{Q} \overline{Q} \overline{Q} 전화 팩스 0 미메일 1970년 01월 1970년 01월 전학(년/월) 졸업(년/월) 1970년 01월 1970년 01월 전소 $\overline{Q} \Delta$ $\overline{Q} \Delta$ 전화 팩스 이메일 123 123 @sdf.com 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실 임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다. $\overline{Q} \Lambda \oplus \Pi$	신청경로 🗆 유학	업체 🛛 개인	추천인 또는 사 이름	· 회
5. 학력사항 Educational Data 学籍信息 고등학교 Name of Secondary 입학(년/월) 1970년 01월 졸업(년/월) 1970년 01월 School 123 (High School) 주소 ㅈㄷㄱ 전화 팩스 이메일 123 123 asd!@asd.com 대학교 Name of University 으로 이메일 1970년 01월 전화 팩스 이메일 1970년 01월 가/국 2 조소 ㄴㅇㄹ ○○ or college 大学名 전화 팩스 이메일 123 123 123@osdf.com 123 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 툴리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다. 도 도	전화번호		<mark>본인과의</mark> 관	·계
고등학교 Name of Secondary 입학(년/월) 1970년 01월 졸업(년/월) 1970년 01월 School 123 (High School) 주소 ㅈㄷㄱ 지박교 Name of University L o e or college 大学숙 전화 123 팩스 123 이메일 졸업(년/월) 지박선·(년/월) 졸업(년/월) 1000000000000000000000000000000000000	. 학력사항 Educational D	ata 学籍信息		
School (High School) 高中名 7소 ㅈㄷㄱ (High School) 高中名 전화 팩스 이메일 123 123 asd!@asd.com 대학교 Name of University Loe or college 大学名 입학(년/월) 1970년 01월 전화 팩스 1970년 01월 졸업(년/월) 1970년 01월 온소 ㅈㄷㄱ 이메일 1970년 01월 전화 팩스 123 123 이메일 123 123 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다.	고등학교 Name of Secondary	입학(년/ 1970년 0	월) 1월	졸업(년/월) 1970년 01월
(High School) 전화 팩스 이메일 高中名 123 123 asd!@asd.com 대학교 입학(년/월) 졸업(년/월) Name of University LOPE 주소 LOPE Or college 大学名 전화 팩스 이메일 大学名 123 123 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감	School 123	주소 ㅈ		
대학교 Name of University L O 2 or college 大学名 산 전화 팩스 이메일 123 123 123 123@sdf.com 본인은 입학자원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 툴리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경구, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다.	(High School) 高中名	전화 123	팩스 123	이메일 asd!@asd.com
University L O 리 주소 L O 리 or college 전화 팩스 이메일 大学名 123 123 123@sdf.com 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다.	대학교 Name of	입학(년/ 1970년 0	월) 1월	졸업(년/월) 1970년 01월
한다 이미일 전화 팩스 이미일 大学名 123 123@sdf.com 본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다. 동불이익을 감	University ∟ o ≥	주소 니	0 2	
본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 수하겠습니다.	or college 大学名	전화 123	팩스 123	이메일 123@sdf.com
또한 외국인 입학 전형 서류로 제출한 졸업증명서 및 성적표의 진위 여부를 확인하기 위하 여 명지대학교가 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다. 2021-11-23	본인은 입학지원서에 기재(이 아닌 것으로 밝혀질 경우 하겠습니다. E한 외국인 입학 전형 서류 며 명지대학교가 본인의 학	123 한 모든 내용이 진 2, 그에 따른 입학 로 제출한 졸업령 적 및 성적을 조호 202	123 실임을 서약합 및 학력 취소, 동명서 및 성적표 대함을 동의합니 1-11-23	123@sdf.com 니다. 기재 사항이 틀리거나 진실 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감 t의 진위 여부를 확인하기 위하 다.
2021-11-25	_	202	1-11-25	

명지대학교 총장 귀하

	Name, Gender, Nationality 名字、性別、国籍	Airport Pickup 接机	Pickup Service Agency 接机代理公司	1 Month 1个月
	이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性别、学籍信 息、国籍	장학금제공 Scholarship 提供奖 学 金	장학금관련외부기관 External Scholarship Organization 奖学金有关机构	재학기간 Period of Attendance 在学期间
	이름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性别、学籍信息、国籍	기숙사제공 Provision of Dormitory 提供宿舍	기숙사위탁업체 Dormitory Agent 舍委托机构	3년 3ear 3年
	이름, 학번, 학적정보 Name, Student ID Number, Academic Info 名字、学号、学籍信息	학생증발급 Student ID Card 发学生证 하고호보자리	학생증발급기관 Issuing Institution 学生证制作机构	1년 1Year 1年
	사진, 동영상 Photo, Vídeo 照片、映像	지공 Promotional Contents of the University 提供学校宣传 信息	SNS 및인쇄물 Social Network Services and Printed Materials 社交网站及印刷品	2년 2ear 2年
	※ 위의 개인정보 제3자 제공에 관한 동의 학 신청이 제한될 수 있습니다. You have the right to refuse the term terminate the admission procedure ☞ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관한 ☞ Do you agree with the Personal Infor ☞ 你对个人信息转給第三者同意吗? ☑ 네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同意 agree. 不是. 我不同意。	를 거부할 권려 above. Howev 한 동의에 동의 mation Transf 호. □아니.	리가 있으나 동의를 거퉈 ver, refusal may imped 하십니까? er Agreement? 오. 동의하지 않습니다.	부할 경우, 입 e or No. I don't
1		2	021-11-23	
		-		

공항픽업

픽업대행업체



Step 7. 지원마감 2주 뒤, <u>재로그인</u> 하여 합격여부를 확인하세요.

elcome N	anguaga Ed	IAYOUNG	✓ List of document submission	
✓ Korean L	anguage Ed		 List of document submission 	
Semester	Admission Status	Note	Required documents	Submission
			1. High school(or undergraduate) Certificate of Graduation (copy)	o
2022년 Spring학기 1차	In review process	SUPPORT HISTORY	2. Certificate of Graduation Apostilled (hard/original file)	x
		PRINT	3. High school(or undergraduate) official transcripts (copy)	x
		APPLICATION	4. Copy of identification of applicant and both parents	F/M
* Print Notice - If you are using Internet Explorer to print: 1. File- Page Setup - Check the box "Print Background Colors and Images" 2. Setup Header and Footer to "Empty" 3. Setup Top and Bottom Margins to "10", Left and Right Margins to "0"			5. Copy of applicant's passport	0
		orer to print: box "Print Background	6. Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents	x
		"Empty"	7. Certificate of deposit balance of applicant, with a minimum of 10,000 USD(hard/original)	0
		Jins to To , Lett and	8. Parent's certificate of employment or certificate of business registration and property tax payment	x
After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to <u>office of</u> international affairs. Seoul campus before the		orm, please print&sign(2	[those request to submit] Letter of guarantee	Not applicable
		to be arrived to <u>office of</u> mpus before the	[those who have it] TOPIK transcript	x

 \ll Please check the 'Admission' \rightarrow 'Admission guide' \rightarrow 'Required documents' tap.

₩ Please check the bulletin board for the supplementary document submission deadline.









Step 9. <u>해외송금/결제</u>일 경우 "수강료 납부 바로가기(Flywire)" 버튼을 클릭하여 수강료 납부 바랍니다.





Step 10. <u>국내송금자(한국계좌송금)</u>일 경우 "합격통지서 인쇄(수강 료고지서)" 버튼을 클릭하여 납부방법을 확인하세요.









FAQ

Q1. 지원서 작성 이후 재로그인 하는데 예전 기록이 안 나와요. A1. <u>kli@mju.ac.kr</u> 로 등록한 성, 명을 알려주세요.

Q2. 지원서 제출 완료 후 수정사항이 생겼어요.

A2. <u>kli@mju.ac.kr</u> 로 지원자 이름 알려주시면 '임시저장'상태로 변경할게요. 수정 완료 후 반드시 '제출(저장)' 버튼을 눌러주세요.

Q3. 해외에 있는데 국내송금으로 수강료 납부하고 싶어요.

A3. 국내송금 시 반드시 지원자 이름으로 납부해주세요. 다른 이름으로 송금할 경우 입금 기록 매칭에 시간이 오래 걸려, 비자서류 발급도 늦어집니다.

Q4. 해외송금을 Flywire 말고 다른 방법으로 송금하고 싶어요.

A4. 해외송금 시 국가별로 발생하는 수수료 차감, 지원자 이름 매칭 어려움 등으로 수강료 수납 업무가 어려워집니다. 해외송금 경우 반드시 Flywire를 통해서 송금 바랍니다.

Q5. Kakao ID 아직 없어요.

A5. 최대한 카카오 아이디를 개설해주세요. 국가 사정상 개설이 어려우면 입력 안해도 됩니다.



캠퍼스에서 봐요~

