



# 온라인 지원서 작성방법



**명지대학교 한국어교육센터**

Korean Language Education Center(KLEC), Myongji University

# Step 1. 기본정보를 입력해주세요. 이메일주소와 비밀번호를 꼭 기억해주세요!

온라인 지원 링크: <https://uwaymju.cafe24.com/application/application.php?sMenu=kor22>

한국어교육센터 원서접수를 하시려면 여권상 이름 및 이메일 주소를 입력해주세요.

※ 로그인 내역을 반드시 기억하세요.

성 Family name 姓

이름 Given name 名字

이메일 E-mail 电子邮件

비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位数)

비밀번호확인 Retype of Password 密码确认

※ 중복신청 경우 최신신청내역만 유효함.

**LOGIN**

KOR

Please enter your English name appeared in the passport and your e-mail address.

※ Please remember your login information.

성 Family name 姓

이름 Given name 名字

이메일 E-mail 电子邮件

비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位数)

비밀번호확인 Retype of Password 密码确认

※ In the case of duplicate application, only the latest version is valid.

**LOGIN**

ENG

请输入护照上英文名和邮箱号码。

※ 必须记住注册信息。

성 Family name 姓

이름 Given name 名字

이메일 E-mail 电子邮件

비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位数)

비밀번호확인 Retype of Password 密码确认

※ 重复申请时只有最新版本有效。

**LOGIN**

CHN

## Step 2.


“신규신청” 버튼을 클릭해주세요.

YI HAYOUNG님 반갑습니다.

✓ 원서접수내역

학기	합격여부	비고

※ 온라인 신청 후, 출력한 신청서에 서명날인(2곳) 하고, 입학서류와 함께 [인문캠퍼스 국제교류지원팀](#)으로 우편제출까지 해야 접수완료.

 **신규신청**


KOR

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

✓ Korean Language Education Center

Semester	Admission Status	Note

※ After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to [office of international affairs, Seoul campus](#) before the registration deadline.

 **CLICK TO APPLY**

ENG

YI HAYOUNG欢迎登陆

✓ 韩国语教育中心

学期	合格与否	备注

※ 所打印的申请上签字盖章后(两处)和其他入学材料一并提交到[首尔校区国际交流支援组办公室](#)。所有材料需要在报名截止日内到达办公室。

 **按钮申请**

CHN

## Step 3.

지원서 내용을 작성 한 후, 맨 아래 화면에서 3개의 버튼을 볼 수 있습니다.  
 ‘임시저장’ 을 클릭하면 내용이 저장됩니다. ‘신청하기’ 를 클릭해야 신청완료 됩니다.



### Step 1.

“신청하기” 누른 후에는 수정할 수 없습니다. 수정을 원할 경우 [kli@mju.ac.kr](mailto:kli@mju.ac.kr) 로 메일주세요.

You cannot revise your application after click “To Apply” button. If you wish to make changes, please e-mail to [kli@mju.ac.kr](mailto:kli@mju.ac.kr).

点击“申请”后不能修改申请表。希望修改的请发邮件给 [kli@mju.ac.kr](mailto:kli@mju.ac.kr)。

### Step 2.

“신청하기” 누르고 지원서 출력하여 2곳에 서명한 후 기타 제출자료와 함께 **우편**으로 보내주세요.

After click “To Apply” button, please print out the form and sign on 2 places. Then send us with other required documents **via post(EMS/DHL,etc)**

点击“申请”后把申请表打印后在两处签字，跟其他所需材料一并**邮寄**到学校。

### Step 3.

합격/불합격 여부는 지원마감일 **2주일 이후** 온라인 지원서 페이지에서 로그인하여 확인하세요.

Please re-login online application to find out whether you’ve been accepted **after 2 weeks** from the registration deadline.

在申请截止日过**两周后**在“网上报名”再注册后确认是否合格。



KOR



ENG



CHN

## Step 4.

‘임시저장’ 을 클릭했다면, **재로그인** 하여  
① ‘수정’ 버튼을 클릭하시고, 신청완료(②신청하기) 해주세요.

YI HAYOUNG님 반갑습니다.

✓ 원서접수내역

학기	합격여부	비고
2022년 봄학기 1차	심사중	지원내역 수정 ①

※ 온라인 신청 후, 출력한 신청서에 서명날인(2곳) 하고, 입학서류와 함께 [인문캠퍼스 국제교류지원팀](#)으로 우편제출까지 해야 접수완료.

신청하기 ②

KOR

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

✓ Korean Language Education Center

Semester	Admission Status	Note
2022년 Spring학기 1차	In review process	SUPPORT HISTORY MODIFY ①

※ After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to [office of international affairs, Seoul campus](#) before the registration deadline.

TO APPLY ②

ENG

YI HAYOUNG欢迎登陆

✓ 韩国语教育中心

学期	合格与否	备注
2022년 춘학기 1차	审查中	支持历史 修改 ①

※ 所打印的申请上签字盖章后(两处)和其他入学材料一并提交到[首尔校区国际交流支援组办公室](#)。所有材料需要在报名截止日内到达办公室。

申请 ②

CHN

## Step 5.

신청완료 후에 “지원서인쇄” 버튼이 생성됩니다.  
“지원서인쇄” 버튼을 클릭하셔서 인쇄해주세요.

YI HAYOUNG님 반갑습니다.

✓ 원서접수내역

학기	합격여부	비고
2022년 봄학기 1차	심사중	<div style="text-align: right;">            지원내역            지원서인쇄         </div>


**※ 지원서 인쇄시 주의사항**  
 - internet explorer 로 인쇄할 경우.  
 1. 파일 - 페이지 설정 - 배경색 및 이미지 인쇄에 체크를 해 주세요.  
 2. 머리글 / 바닥글은 "비어있음"으로 설정해 주세요.  
 3. 상단 하단 마진을 10으로 설정해 주시고 오른쪽 왼쪽 여백을 0으로 설정해 주세요.

**※ 온라인 신청 후, 출력한 신청서에 서명날인(2곳) 하고, 입학서류와 함께 [인문캠퍼스 국제교류지원팀](#)으로 우편제출까지 해야 접수완료.**

KOR

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

✓ Korean Language Education Center

Semester	Admission Status	Note
2022년 Spring학기 1차	In review process	<div style="text-align: right;">            SUPPORT HISTORY            PRINT APPLICATION         </div>

**※ Print Notice**  
 - If you are using Internet Explorer to print:  
 1. File- Page Setup - Check the box "Print Background Colors and Images"  
 2. Setup Header and Footer to "Empty"  
 3. Setup Top and Bottom Margins to "10", Left and Right Margins to "0"

**※ After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to [office of international affairs, Seoul campus](#) before the registration deadline.**

ENG

YI HAYOUNG欢迎登陆

✓ 韩国语教育中心

学期	合格与否	备注
2022년 春학기 1차	审查中	<div style="text-align: right;">            支持历史            打印申请         </div>

**※ 打印时请注意**  
 - 使用internet explorer打印时  
 一、到 文件 - 页面设置 - “打印背景颜色和图像” 打钩  
 二、把页眉和页脚改成“空”  
 三、把页边距上下改成“10”，左右改成“0”

**※ 所打印的申请上签字盖章后（两处）和其他入学材料一并提交到[首尔校区国际交流支援组办公室](#)。所有材料需要在报名截止日内到达办公室。**

CHN

# Step 6.

출력한 지원서 2곳에 서명 후 **우편**으로 보내주세요.

3. 재정 보증인(부모) Financial Sponsor(Parents) 经济担保人(父母)		
성명	본인과의 관계	
전화번호		
4. 추천인 RECOMMENDER 推荐人		
명지대학교를 소개해준 사람 이름 또는 회사 이름과 연락처를 써주세요.		
신청경로 <input type="checkbox"/> 유학업체 <input checked="" type="checkbox"/> 개인	추천인 또는 회사 이름	
전화번호	본인과의 관계	
5. 학력사항 Educational Data 学籍信息		
고등학교 Name of Secondary School (High School) 高中名	입학(년/월) 1970년 01월	졸업(년/월) 1970년 01월
	주소 주소	
대학교 Name of University or college 大学名	입학(년/월) 1970년 01월	졸업(년/월) 1970년 01월
	주소 주소	
	전화 팩스	이메일
	123 123	asd!@asd.com
	전화 팩스	이메일
	123 123	123@sdf.com

본인은 입학지원서에 기재한 모든 내용이 진실임을 서약합니다. 기재 사항이 틀리거나 진실이 아닌 것으로 밝혀질 경우, 그에 따른 입학 및 학력 취소, 학적 삭제, 징계 등 불이익을 감수하겠습니다.  
또한 외국인 입학 전형 서류로 제출한 졸업증명서 및 성적표의 진위 여부를 확인하기 위하여 명지대학교가 본인의 학적 및 성적을 조회함을 동의합니다.

2021-11-23

1

지 원 자 : YI HAYOUNG (서명)

명지대학교 총장 귀하

이름, 성별, 국적 Name, Gender, Nationality 名字、性别、国籍	공항픽업 Airport Pickup 接机	픽업대행업체 Pickup Service Agency 接机代理公司	1달 1 Month 1个月
이름, 학번, 생년월일, 성별, 학적정보, 국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性别、学籍信息、国籍	장학금제공 Scholarship 提供奖学金	장학금관련외부기관 External Scholarship Organization 奖学金有关机构	재학기간 Period of Attendance 在学期间
이름, 학번, 생년월일, 성별, 학적정보, 국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性别、学籍信息、国籍	기숙사제공 Provision of Dormitory 提供宿舍	기숙사위탁업체 Dormitory Agent 舍委托机构	3년 3ear 3年
이름, 학번, 학적정보 Name, Student ID Number, Academic Info 名字、学号、学籍信息	학생증발급 Student ID Card 发学生证	학생증발급기관 Issuing Institution 学生证制作机构	1년 1Year 1年
사진, 동영상 Photo, Video 照片、映像	학교홍보자료 제공 Promotional Contents of the University 提供学校宣传信息	SNS 및 인쇄물 Social Network Services and Printed Materials 社交网站及印刷品	2년 2ear 2年

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 관한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의를 거부할 경우, 입학 신청이 제한될 수 있습니다.  
You have the right to refuse the term above. However, refusal may impede or terminate the admission procedure

☞ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관한 동의에 동의하십니까?  
☞ Do you agree with the Personal Information Transfer Agreement?  
☞ 你对个人信息转让给第三者同意吗?  
 네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同意.  아니오. 동의하지 않습니다. No. I don't agree. 不是. 我不同意.

날짜 / Date / 日期 2021-11-23

이름 / Name / 名字 YI HAYOUNG (서명 / Signature / 签字)

# Step 7. 지원마감 2주 뒤, 재로그인 하여 합격여부를 확인하세요.

Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

✓ Korean Language Ed

Semester	Admission Status	Note
2022년 Spring 학기 1차	In review process	<p>SUPPORT HISTORY</p> <p>PRINT APPLICATION</p>

※ **Print Notice**  
- If you are using Internet Explorer to print:  
1. File- Page Setup - Check the box "Print Background Colors and Images"  
2. Setup Header and Footer to "Empty"  
3. Setup Top and Bottom Margins to "10", Left and Right Margins to "0"

※ **After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to office of international affairs, Seoul campus before the registration deadline.**

✓ List of document submission

Required documents	Submission
1. High school(or undergraduate) Certificate of Graduation (copy)	O
2. Certificate of Graduation Apostilled (hard/original file)	X
3. High school(or undergraduate) official transcripts (copy)	X
4. Copy of identification of applicant and both parents	F/M
5. Copy of applicant's passport	O
6. Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents	X
7. Certificate of deposit balance of applicant, with a minimum of 10,000 USD(hard/original)	O
8. Parent's certificate of employment or certificate of business registration and property tax payment	X
[those request to submit] Letter of guarantee	Not applicable
[those who have it] TOPIK transcript	X

※ Please check the 'Admission' → 'Admission guide' → 'Required documents' tap.

※ Please check the bulletin board for the supplementary document submission deadline.





캠퍼스에서 봐요~

