

2021학년도 명지대학교 한국어교육센터

비자 단체 접수(온라인) 안내

안녕하세요. 명지대학교 한국어교육센터입니다.

명지대학교 한국어교육센터에서는 학생들의 원활한 외국인등록증 및 비자발급을 위하여 **온라인**으로 단체 접수를 진행하오니 아래의 일정 및 유의사항을 숙지해주시고 신청이 필요한 재학생들은 해당 기간 내에 반드시 신청을 완료해주시기 바랍니다.

1. 신청기간 안내

1) 외국인등록증 발급 신청: 6 월 10 일(목) ~ 6 월 14 일(월)

*필요에 의해 추가 신청을 진행할 수 있음

2. 업무별 비용 안내

구분	대상자	비사업무	금액
1	해외에서 어학연수 비자(D-4)를 받아서 입국한 학생	외국인 등록증 신규발급	4만원

*환율 및 수수료에 따른 추가 비용 발생할 수 있음

3. 신청 링크 :

www.hirevisa.com/mjuklec

- 신청 서류 및 절차는 위의 링크에서 확인 가능합니다.
- **원활한 신청을 진행하기 위해, 링크 내용을 꼭 숙지해주시기 바랍니다.**

<유의사항>

1. **모든 접수의 진행 절차는 이메일로 안내**됩니다. 접수 업체에서 해당 절차를 원활하게 안내할 수 있도록 사용 가능한 이메일 주소를 신청 시 기입해주시기 바랍니다.
2. 신청 서류 및 보완서류 제출 등 절차에 관련된 모든 문의는 하이어비자 신청 링크 페이지 또는 아래의 Q&A 채널을 통해 문의해주시기 바랍니다.
(한국어, 중국어, 영어 상담 가능)

Hirevisa Q&A: <https://hirediversity.oqupie.com/portals/1286>



(다음 페이지의 거주지입증서류 안내를 꼭 읽어주세요) ↓

거주지 입증서류 안내

서울 캠퍼스:

1. stay4you에 거주:

신청 시, 거주 유형은 **"C. 숙박시설"** 을 선택해서 서류 업로드 해주세요.

* 1) 사업자등록증, 2) STAY4U 계약서, 3) 거주확인서, 서류총 3장 STAY4U 사무실 방문 수령 (215호)

2. 명지대학교 제공 외부 원룸에 거주:

신청 시, 거주 유형은 **"E. 친구 또는 지인집"** 을 선택해서 서류 업로드 해주세요.

* 1) 임대차 계약서, 2) 외부원룸계약서, 3) 거주/숙소제공 확인서, 4) 거주지제공자 신분증, 서류총 4장은 한국어교육센터 사무실 방문 수령 (명지대학교 5번 행정동 4층)

* 다만, 본인 직접 원룸을 구해서 집주인 혹은 부동산과 직접 계약을 하신 경우, "A, 개인 거주"를 선택하시면 됩니다.

용인 캠퍼스:

1. 외부 기숙사(엘펜하임)에 거주:

신청 시, 거주 유형은 **"B. 기숙사"**를 선택해서 서류 업로드 해주세요.

* 1) 교외 기숙사 입사 확인서, 1장은 엘펜하임 이마트24편의점 건물 5층 관리사무실 방문 수령

