



Step 1. 请输入个人信息,注册。必须记住输入的<mark>邮箱号码及密码</mark>! 网上报名url: https://uwaymju.cafe24.com/application/application.php?sMenu=kor22 한국어교육센터 원서접수를 하시려면 여권상 이 Please enter your English name appeared in the 请输入护照上英文名和邮箱号码。 름 및 이메일 주소를 입력해주세요. passport and your e-mail address. ※ 必须记住注册信息。 ※ 로그인 내역을 반드시 기억하세요. * Please remember your login information. 성 Family name 姓 성 Family name 姓 성 Family name 姓 YI YI YI 이름 Given name 名字 이름 Given name 名字 이름 Given name 名字 HAYOUNG HAYOUNG HAYOUNG 이메일 E-mail 电子邮件 이메일 E-mail 电子邮件 이메일 E-mail 电子邮件 kli@mju.ac.kr kli@mju.ac.kr kli@mju.ac.kr 비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4 비밀번호(숫자4자리) Password(4-digit) 密码(4位 数) 位数) 数) 비밀번호확인 Retype of Password 密码确认 비밀번호확인 Retype of Password 密码确认 비밀번호확인 Retype of Password 密码确认 3% In the case of duplicate application, only the latest ※ 重复申请时只有最新版本有效。 ※ 중복신청 경우 최근신청내역만 유효함. version is valid. LOGIN LOGIN

KOR

ENG

CHN







Welcome Mr./Ms. YI HAYOUNG

Korean Language Education Center
Semester
Admission
Status
Note

※ After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to <u>office of international affairs, Seoul campus</u> before the registration deadline.



ENG

YI HAYOUNG欢迎登陆

 ✓ 韩国语教育中心
学期 合格与否 备注
※ 所打印的申请上签字盖章后(两处)和其他入学 材料一并提交到首尔校区国际交流支援组办公室。 所有材料需要在报名截止日内到达办公室。





明知大学 韩国语教育中心

必读事项

Step 1.

"신청하기" 누른 후에는 수정할 수 없습니다. 수정을 원할 경우 kli@mju.ac.kr 로 메일주세요. You cannot revise your application after click "To Apply" button. If you wish to make changes, please e-mail to kli@mju.ac.kr. 点击"申请"后不能修改申请表。希望修改的请发邮件给 kli@mju.ac.kr。

Step 2.

"신청하기" 누르고 지원서 출력하여 2곳에 서명한 후 기타 제출자료와 함께 <mark>우편</mark>으로 보내주세요.

After click "To Apply" button, please print out the form and sign on 2 places. Then send us with other required documents via post(EMS/DHL,etc) 点击"申请"后把申请表打印后在两处签字,跟其他所需材料一并<mark>邮寄</mark>到学校。

Step 3.

합격/불합격 여부는 지원마감일 <u>2주일 이후</u> 온라인 지원서 페이지에서 로그인하여 확인하세요. 합격자는 온라인 지원 페이지에서 "합격통지 및 수강료납입고 지서"를 다운받을 수 있습니다.

Please re-login online application to find out whether you've been accepted after 2 weeks from the registration deadline. Those who got admitted can download "Acceptance Letter & Tuition invoice" in the same page(URL).

在申请截止日过<u>两周后</u>在"网上报名"再注册后确认是否合格。被录取的能在同一网页上下载"录取通知及学费缴纳通知书"。





Step 4.

如点击'<u>临时申请</u>',请 **再次注册**, 点击①'<u>修改</u>',修正完后点击②<u>申请</u>网络提交。





Step 5. 申请结束后点击 "<u>打印申请</u>", 把申请表打印出来。







KOR

ENG

CHN



1달

Step 6.

将打印的申请表上两处签字,跟其他提交材料<mark>邮寄</mark>到首尔校区办公室。

이름 성별국적

6 6		본인과의 관계		
전화번호		<u>i</u>		
. 추천인 RECOMMENDE	R 推荐人			
명지대학교를 소	개해준 사람 이름	또는 회사 <mark>이름</mark> 과	연락처를 써주세요	
신청경로 🗆 유혁	1업체 🖾 개인	추천인 또는 호 사 이름	1	
전화번호		본인과의 관계		
. 학력사항 Educational	Data 学籍信息			
고등학교 Name of Secondary School 123	입학(년/월) 1970년 01월		졸업(년/월) 1970년 01월	
	주소 ㅈ	E 7		
(High School) 高山夕	전화 123	팩스 123	이메일 asd!@asd.com	
메우컵 대학교	입학(년/월) 1970년 01월		졸업(년/월) 1970년 01월	
University ∟ o =	주소 니	02		
or college 大学名	전화 123	팩스 123	이메일 123@sdf.com	
or college 大学名 본인은 입학지원서에 기재 이 아닌 것으로 밝혀질 경 는하겠습니다. 또한 외국인 입학 전형 서	전화 123 한 모든 내용이 진 우, 그에 따른 입학 류로 제출한 졸업증	팩스 123 실임을 서약합니다 및 학력 취소, 학 ² 당명서 및 성적표의	이메일 123@sdf.com +. 기재 사항이 틀리거나 진 덕 삭제, 징계 등 불이익을 ; 이 진위 여부를 확인하기 위?	
표명시내학교가 본인의 역	17 X 072 L1			



명지대학교 총장 귀하

	Name, Gender, Nationality 名字、性別、国籍	Airport Pickup 培和	Pickup Service Agency 培和代理公司	1 Month 1个月
0	롬, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信 息、国籍	장학금제공 Scholarship 提供奖学金	장학금관련외부기관 External Scholarship Organization 奖学金有关机构	재학기간 Period of Attendance 在学期间
0	름, 학번,생년월일, 성별, 학적정보,국적 Name, Student ID Number, Date of Birth, Gender, Academic Info, Nationality 名字、学号、生年月日、性別、学籍信 息、国籍	기숙사제공 Provision of Dormitory 提供宿舍	기숙사위탁업체 Dormitory Agent 舍委托机构	3년 3ear 3年
ļ	이름, 학번, 학적정보 Name, Student ID Number, Academic Info 名字、学号、学籍信息	학생증발급 Student ID Card 发学生证	학생증발급기관 Issuing Institution 学生证制作机构	1년 1Year 1年
	사진, 동영상 Photo, Video 照片、映像	지공 Promotional Contents of the University 提供学校宣传 信息	SNS 및인쇄물 Social Network Services and Printed Materials 社交网站及印刷品	2년 2ear 2年
※ 희	위의 개인정보 제3자 제공에 관한 동의 신청이 제한될 수 있습니다. You have the right to refuse the term rminate the admission procedure 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관한	l를 거부할 권리 above. Howev 한 동의에 동의	리가 있으나 동의를 거부 ver, refusal may imped 하십니까?	부할 경우, 입 e or
te cv cv tv cv tv tv	Do you agree with the Personal Infor 你对个人信息转给第三者同意吗? 1네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同意 pree. 不是. 我不同意。	rmation Transfe 턄。 □아니:	er Agreement? 오. 동의하지 않습니다.	No. I don't
te 19 19 19 19 19 19	Do you agree with the Personal Infor · 你对个人信息转给第三者同意吗? 1네. 동의합니다. Yes. I agree. 是. 我同惑 gree. 不是. 我不同意。	rmation Transfe 意. □아니: 2	er Agreement? 오. 동의하지 않습니다. 021-11-23	No. <mark>I d</mark> on't

공항픽업

픽업대행업체



Step 7. 申请截止经过两周后, <u>再次注册</u>确认本人报名现况。

elcome N	Ir./Ms. YI H	IAYOUNG		()
✓ Korean L	anguage Ed		List of document submission	
Semester	Admission Status	Note	Required documents	Submission
	In review process		1. High school(or undergraduate) Certificate of Graduation (copy)	o
2022년 Spring락기 1차		SUPPORT HISTORY	2. Certificate of Graduation Apostilled (hard/original file)	х
		PRINT	3. High school(or undergraduate) official transcripts (copy)	x
		APPLICATION	4. Copy of identification of applicant and both parents	F/M
* Print Notice If you are using Internet Explorer to print: 1. File- Page Setup - Check the box "Print Background Colors and Images" 2. Setup Header and Footer to "Empty" 3. Setup Top and Bottom Margins to "10", Left and Right Margins to "0"			5. Copy of applicant's passport	0
		orer to print: box "Print Background	6. Official document indicating parent-child relationship between the applicant and his/her parents	x
		"Empty"	7. Certificate of deposit balance of applicant, with a minimum of 10,000 USD(hard/original)	o
		ans to To, Left and	8. Parent's certificate of employment or certificate of business registration and property tax payment	x
After complete the online form, please print&sign(2 places) it to submit with other required documents via post. All the documents need to be arrived to <u>office of</u> <u>international affairs, Seoul campus</u> before the		orm, please print&sign(2	[those request to submit] Letter of guarantee	Not applicable
		to be arrived to <u>office of</u> <u>mpus</u> before the	[those who have it] TOPIK transcript	х

 \ll Please check the 'Admission' \rightarrow 'Admission guide' \rightarrow 'Required documents' tap.

st Please check the bulletin board for the supplementary document submission deadline.



Step 8.

如被录取,"打印录取通知书(学费缴纳通知书)"会出现。 请按照通知缴纳学费。





"

Step 8. 如被录取,"打印录取通知书(学费缴纳通知书) 及"点击进行学费缴纳(FLYWIRE)"会出现。





Step 9. 希望国际汇款(韩国外)的,请点击"点击进行学费缴纳 (Flywire)"进行上网支付。





Step 10. <u>希望国内汇款的(韩国内),</u>请点击"打印录取通知书(学 费缴纳通知书)"后按照通知书上的要求进行汇款。





Step 10.)







FAQ

Q1. 填写完及提交申请书后再次登录时,我以前的记录都消失了。 A1. 请通过 kli@mju.ac.kr 告诉我们您注册的姓名。

Q2. 我需要更改申请书上的一些信息。

A2. 请通过 <u>kli@mju.ac.kr</u> 告知我们申请人的姓名。我们会将您的申请状态更改为"临时保存"。更改完后, 请务必再次点击"提交(申请)"。

Q3. 我在海外,想通过韩国内汇款(韩国银行)支付学费。

A3. 韩国内汇款时,请务必以申请人名义付款。使用其他名义来缴费时学校需要花一段时间对比名义及行政处理。这导致签证材料颁发延迟等。

Q4. 我想使用 Flywire 以外的方式海外汇款。

A4. 海外汇款时会被扣除手续费(国家间费用都不同)、申请人姓名难以匹配等原因,收取学费会变得困难。海外汇款时,请务必通过 Flywire 汇款。

Q5. 我还没有 Kakao ID。

A5. 请尽量开通 Kakao ID。如果因国家情况导致开通困难,请留空。



在明知大学见面哦^

